memo interufficio

|  |  |
| --- | --- |
| a: | responsabili biblioteche |
| da: | danio deana |
| oggetto: | prenotazioni e presenze |
| data: | 13 ottobre 2021 |
| Cc: | tiziana morocutti |

## prenotazioni

Il report Prenotazioni settimanali si basa sui dati presenti nei fogli Excel (Posti e Orario) e sui dati esportati da Easy Planning per quanto riguarda le prenotazioni evase.

Il procedimento ripetuto per ogni biblioteca è il seguente:

1. l’orario di apertura è diviso in intervalli di 30 minuti:
2. ogni prenotazione evasa riporta l’intervallo di tempo per cui il posto è stato prenotato di conseguenza è aggiunta all’intervallo o agli intervalli di 30 minuti definiti al punto 1;
3. viene calcolata la media delle prenotazioni evase presenti nei diversi intervalli di 30 minuti definiti al punto 1 su base settimanale;
4. viene individuato l’intervallo di 30 minuti con il maggior numero di presenze.

## presenze

Il report Presenze settimanali si basa sui dati presenti nei fogli Excel (Posti, Orari e Presenze).

Per ogni giorno è calcolata la media delle presenze rilevate nei quattro intervalli (09.00-12.00, 12.00-14.00, 14.00-16.00, 16.00-18.00) e di queste medie è fatta la media settimanale. Sono tenute in conto solo le rilevazioni il cui valore è diverso da 0. È poi individuato l’intervallo in cui nella settimana è stato rilevato il maggior numero di presenze